

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2024 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

**Genel Bilgiler**

Aksaray Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 46. ve 47. maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin32.maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile sosyal ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

**1. İletişim Bilgileri**

Aksaray Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Bahçesaray Mahallesi 68100 Aksaray

E-posta: <sks@aksaray.edu.tr>

**Tarihsel Gelişimi**

Aksaray Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2006 yılında kurulmuştur. Daire Başkanlığımız 2024 yılında 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 1 Şef, 6 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 4 Teknisyen, 2 Hemşire, 2 Psikolog, 1 Diyetisyen, 1 Aşçı, 1 Antrenör ve 11 Sürekli İşçi personel ile görevini sürdürmektedir.

**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

• Her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, yataklı sağlık merkezleri açar.

• Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler.

• Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.

• Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlemeye çalışır.

• Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar, yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar.

• Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler.

• Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işlettirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar.

**Değerleri ve Hedefleri**

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır. Başkanlığımız aynı zamanda Üniversitemizin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik araştırma ve uygulama yapan veya yaptıran birimlerle birlikte çalışmaktadır.

**Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır.

**Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

Başkanlığımızda araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

**LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

**A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Yönetim modeli ve idari yapı ekte sunulmaktadır.

**Kanıtlar**

<https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/a959eb6b-9ddd-4592-b39b-fac5219bf6f7.pdf>

**A.1.2. Liderlik**

Üniversitemizin uluslararası tanınırlık ve saygınlığa sahip, üstün performans odaklı girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile toplam kalite yönetimi anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın tüm gereksinim ve beklentilerini karşılamak için eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, idari ve topluma hizmet alanlarında etkin ve verimli bir değişim ve gelişim için süreklilik sağlamaktır.

**A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı temel değerlerinden olan şeffaflık, katılımcılık ve paylaşımcılık ilkeleri gereğince, tüm güncel verileri kamuoyu ile paylaşmaktadır. Daire Başkanlığımız kamuoyunu ağırlıklı olarak Üniversitemizin web sitesi üzerinden bilgilendirmektedir. Birimimiz tarafından yapılan her türlü faaliyet, ana web sayfası ve birimimizin web sayfasında duyurulmaktadır. Bu kapsamda gerek eğitim, gerek etkinliklere ilişkin bilgiler düzenli bir şekilde yayımlanmakta ve Üniversitemiz personeline ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Başkanlığımızın, kamuoyuna tanıtılması, hakkındaki gelişmelerin paylaşılması amacıyla web sayfamızda sunulan hizmetlere ilişkin bilgilere yer verilmektedir.

**Kanıtlar**

<https://sks.aksaray.edu.tr/>

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak modern mekânlarda sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Sürekli gelişmeyi ve daha iyi hizmeti esas alan, tüm yerleşkelerinde, beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerinin sunulduğu, sosyal, yaşamsal aktivitelerin hayata geçirildiği, tercih edilen, taleplere cevap verebilen, kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış kalite odaklı öncü bir Daire Başkanlığı olmaktır.

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**S**ağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile sportif ihtiyaçlarını düzenlenen etkinlikler vasıtasıyla karşılamakta ve etkinlik sonunda 15 gün içinde düzenlenmek zorunda olan değerlendirme raporlarına göre iyileştirmeye yönelik tedbirler almaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı stratejik hedeflere ulaşma düzeyini stratejik plan oluşturarak performans raporları düzenleyerek belirlemektedir.

**Kanıtlar**

<https://sks.aksaray.edu.tr/Stratejik-Plan>

<https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/0936ef14-1ae9-4c6f-ad3b-49acbeb695c8.pdf>

<https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/0936ef14-1ae9-4c6f-ad3b-49acbeb695c8.pdf>

<https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/e12dee69-b319-45ae-bdf4-879474dc50db.pdf>

<https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/9aae2868-7eb8-4108-a853-4c5729b4ec0a.pdf>

**A.3. Yönetim Sistemleri**

**A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından idari personele ilişkin web tabanlı özlük işleri, evrakların kontrolü, güvenliği ve işleyişi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) programı tarafından sağlanmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemimizin güvenliği, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

**A.3.2. Finansal yönetim**

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının finansal kaynaklarını ve bütçesini oluşturan öğrenci katkı payları, öğrenci kantini, kafeteryası, sosyal tesis, sosyal alan ve Üniversitemizin diğer mekanlarının kiralanmasından elde edilen gelirlerinden oluşmaktadır.

Bu gelirlerin dağılımı 5018 Sayılı Bütçe Kanununa göre başta öğrencilerin beslenmesi, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmet harcamaları ile öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılması ile ilgili kullanım ve harcamaya ilişkin tanımlı süreçleri bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

[**https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/986ee67a-e36b-48a6-9b03-09afd72bfa01.pdf**](https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/986ee67a-e36b-48a6-9b03-09afd72bfa01.pdf)

[**https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/81284dcc-e53a-41cb-b460-c33666aa6b3a.pdf**](https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/81284dcc-e53a-41cb-b460-c33666aa6b3a.pdf)

<https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/9d48535d-2c70-4ad3-9ab3-439fbde6527b.pdf>

**A.3.3. Süreç yönetimi**

Harcamaya ilişkin kanunlar ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, ilgili yılın Bütçe Kanunu ödemeleri ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere göre harcamalar yapılmaktadır.

Yapılacak harcamalarda takip edilecek süreçler;

• Alımla ilgili talep yazısı alınır

• Talebin Kanuna uygun olup olmadığı incelenir

• Bütçe ödeneğine bakılır

• Parasal tutarına bakılır

• İhale ya da doğrudan temin olup olmayacağına karar verilir

• Doğrudan temin ile alım yapılacaksa doğrudan temin süreci başlar.

Doğrudan temin süreci şu şekildedir;

• İhtiyacın ortaya çıkması (talep, dilekçe, yazı, ihtiyaç talep formu, tutanak, v.b.)

• Olur (gerçekleştirme görevlisinin teklifi ve harcama yetkilisinin onayı, eki talep formu, yazı veya dilekçe v.b.)

• Doğrudan Temin Onay Belgesi

• Görevlendirme Oluru

• Piyasa fiyat araştırması (tekliflerin dağıtılması, toplanması)

• İş üzerinde kalan firmanın yasaklılık sorgulaması

• Doğrudan Temin Sonuç Onay Belgesi

• Gerekli ise sözleşme yapılması

• Sonucun firmaya bildirilmesi

• Hizmetin veya malın alımının gerçekleştirilmesi kabul işlemlerinin yapılması

• Ödeme işlemleri (demirbaş ise taşınır girişi)

• İhale ile alım yapılacaksa ihale hazırlık süreci başlar.

İhale hazırlık süreci şu şekildedir;

• Hazırlık (Şartname hazırlanması, Olur, Maliyet Tespiti, İhale Onay)

• İlan

• İhale dökümanının verilmesi ve tekliflerin alınması

• Tekliflerin değerlendirilmesi

• İhalenin karara bağlanması, onaylanması ve sözleşmeye davet

• Sözleşme imzalanması.

Bütçe hazırlanması ve takipleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile müşterek takip yapılır ve hazırlanır.

Denetimler İç Denetim Birimi ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmeye tabi tutulmadı.

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmeye tabi tutulmadı.

**A.5. Uluslararasılaşma**

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmeye tabi tutulmadı.

**A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmeye tabi tutulmadı.

**A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmeye tabi tutulmadı.

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır.

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır.

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır.

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır.

**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır.

**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır.

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır.

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır.

**B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır.

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır.

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır.

**B.3.2. Akademik destek hizmetler**

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır.

**B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde 2024-2025 eğitim öğretim döneminde faaliyet gösteren kantin sayısı 13, diğer sosyal alan sayısı 2 olup; alan ve kişi kapasite sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

**Kanıtlar**

<https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/3e6ca5cb-ae1d-4455-9d5c-6a9ff596a299.pdf>

<https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/76ed9f6f-6779-4b31-9138-1eb2454f9a60.pdf>

<https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/aa1366ca-7c04-4d8c-b89e-07aaf50ea396.pdf>

<https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/553ac032-fa92-4bda-9f01-4367bc65de6d.pdf>

**B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Sosyal sorumluluk kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen etkinlik bilgileri ekte sunulmaktadır.

**Kanıtlar**

<https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/61db67aa-b847-4462-912e-8c73f0d35883.pdf>

**B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerini sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetlerini izlemelerini ve katılımlarını sağlamak, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetleri destekleyerek; öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve kültürel faaliyetlere katılmalarını sağlamak için çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2024 yılında 70 sosyal/kültürel etkinlik, 4 sportif etkinlik düzenlemiştir.

**Kanıtlar**

<https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/0936ef14-1ae9-4c6f-ad3b-49acbeb695c8.pdf>

https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/9aae2868-7eb8-4108-a853-4c5729b4ec0a.pdf

<https://sks.aksaray.edu.tr/dosya/e12dee69-b319-45ae-bdf4-879474dc50db.pdf>

**B.4. Öğretim Kadrosu**

**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmeye tabi tutulmadı.

**B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmeye tabi tutulmadı.

**B.4..3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmeye tabi tutulmadı.

**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

C**.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Başkanlığımızda araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Başkanlığımızda araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

**C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Başkanlığımızda araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Başkanlığımızda araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

**C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Başkanlığımızda araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

**C.3. Araştırma Performansı**

**C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Başkanlığımızda araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Başkanlığımızda araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

**Sonuç ve Değerlendirme**

**Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler**

**GÜÇLÜ YÖNLER**

• Yeni bir Üniversite olduğunu bildirmek

• Öğrenci odaklı çalışılması

• Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkânının sağlanması

• Uygun coğrafya şartlarında bulunmak

• Genç – dinamik, akademik ve idari personele sahip olmak

• Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğinin bulunması

• Hantal bir yapının olmaması

**Değerlendirme**

Yeni Üniversite oluşu ile birlikte kronikleşmiş sorunların olmayışı esnek davranabilme, şartlara daha kısa zamanda uyum gösterebilme fırsatı vermektedir. Her ne kadar sorunlar fazla gibi gözükse de çok kısa zaman diliminde çözüm üretilebilmekte, hızlı gelişmeler elde edilmektedir.

Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak, Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak, Duygusal sorunları olan öğrencilere, bireysel ya da grupla psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,

Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce görüşme yapılmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.